



## Hausordnung Tagesschulraum Schwendi

Der Tagesschulraum dient der Tagesschule der Gemeinde Guggisberg. Ausserhalb der Schulzeiten kann der Raum vermietet werden.

### Mietberechtigung Tagesschulraum

Der Tagesschulraum (inkl. Küche und WC-Anlage) kann gemietet werden. Es gelten verschiedene Tarife für einheimische und auswärtige Vereine / Organisationen sowie Privatpersonen. Mieten über Drittpersonen ist untersagt. Die verantwortliche Person muss mindestens 18 Jahre alt sein.

### Mietdauer

Der Tagesschulraum kann stundenweise oder tageweise gemietet werden.

### Benutzungsgebühren (inkl. Strom, Wasser)

	Stundentarif	Tagespauschale <sup>1</sup>
Vereine/Organisationen mit Sitz in Guggisberg <sup>2</sup>	CHF 30.00	CHF 240.00
Privatpersonen mit Wohnsitz in Guggisberg und Firmen mit Sitz in Guggisberg	CHF 30.00	CHF 240.00
Auswärtige Vereine / Organisationen	CHF 40.00	CHF 320.00
Auswärtige Privatpersonen und auswärtige Firmen	CHF 40.00	CHF 320.00
Benutzung Audio- und Beameranlage pauschal		CHF 50.00

<sup>1</sup>Die Tagespauschale wird pro Kalendertag verrechnet

<sup>2</sup>Gemeinnützige Anlässe von Vereinen/Organisationen können mittels Ausnahmegesuchs von den Raumkosten befreit werden

Die Rechnungsstellung der Benutzung erfolgt nach dem Anlass und ist innert 30 Tagen zu bezahlen.

### Reservation

Die Reservation erfolgt mit dem entsprechenden Gesuch an das Schulsekretariat über die Homepage ([www.guggisberg-be.ch](http://www.guggisberg-be.ch)), per E-Mail ([karin.loetscher@guggisberg-be.ch](mailto:karin.loetscher@guggisberg-be.ch)) oder Post.

Die Reservationen werden nach deren Eingang berücksichtigt.

Ausnahme: Reservationen der Gemeinde und Schule haben bis sechs Wochen vor dem Anlass Priorität.

### Stornierung / Rückerstattung

Bis ein Monat vor Anlass	100%	Rückerstattung der Mietgebühr
Bis zwei Wochen vor dem Anlass	50%	Rückerstattung der Mietgebühr
Bis eine Woche vor dem Anlass	25%	Rückerstattung der Mietgebühr

Stornierungen die weniger als eine Woche vor dem Anlass getätigt werden, werden nicht zurückerstattet.

### Kapazität Tagesschulraum

Blockbestuhlung 70 – 90 Personen, Reihenbestuhlung 80 – 100 Personen

### Parkplätze für Autos / Velos / Mofas

Beim Schulhaus Schwendi steht ein Parkplatz mit ungefähr zwanzig Parkplätzen zur Verfügung. Zusätzlich kann oberhalb des Schulhauses parkiert werden.

Für Velos und Mofas steht der Veloständer zur Verfügung.

### Übergabe und Rückgabe

Die Übergabe vor und nach der Nutzung sind mit der Verantwortlichen, Ursula Bachmann, 079 724 25 90, frühzeitig abzusprechen (mind. 1 Woche vor der Nutzung). Für ausgehändigte Schlüssel sind bei der Schlüsselübergabe ein Depot von CHF 50.00 (bar) zu bezahlen.

### Sauberkeit / Reinigung / Abfall

Der Tagesschulraum, die Küche und das Inventar sind in gereinigtem Zustand zu hinterlassen. Der Abfall ist durch die jeweiligen Bewilligungsnehmer selber und umweltgerecht zu entsorgen. Ausserordentliche Aufwände für die Reinigung durch die Gemeinde werden nach Aufwandgebühr 1 des Gebührentarifs in Rechnung gestellt.



### **Einrichtung, Inventar**

Es steht die Einrichtung und das Inventar gemäss separater Inventarliste zur Verfügung. Sämtliches Material, Mobiliar und die Einrichtung sind sorgfältig zu behandeln. Die ursprüngliche Möblierung ist nach dem Anlass wiederherzustellen. Zusatzaufwände werden gemäss Aufwandgebühr 1 des Gebührentarifs in Rechnung gestellt.

Defektes, zerbrochenes oder verlorenes Geschirr wird wie folgt in Rechnung gestellt:

Tassen, Gläser	CHF	3.00 / Stück
Teller	CHF	6.00 / Stück
Besteck	CHF	3.00 / Stück

Weitere defekte, fehlende oder zerbrochene Gegenstände werden nach den effektiv angefallenen Kosten für den Ersatz in Rechnung gestellt.

### **Kaffeemaschine**

Die Kaffeemaschine wird zur Verfügung gestellt. Das Zubehör inkl. Kaffeebohnen ist durch den Mietenden zu besorgen.

### **Tiere**

Tiere sind auf dem Areal verboten.

### **Sicherheit, Ruhe und Ordnung**

Der Anlass ist beidseits des Schulareals entlang der Kantonsstrasse mit einem Warndreieck zu signalisieren (wird durch die Schule bereitgestellt).

Auf die Anwohnerschaft ist jederzeit Rücksicht zu nehmen. Die Nachtruhe (ab 22.00 Uhr) ist einzuhalten, insbesondere auch beim Verlassen der Anlage.

Rauchen, offenes Feuer und der Konsum von Alkohol oder Drogen sind grundsätzlich auf dem gesamten Schulareal untersagt. Ausnahme: Während der Mietdauer ist der Konsum von Alkohol zulässig. Das Rauchen ist nur ausserhalb des Gebäudes gestattet. Aschenbecher sind durch die Nutzenden zu organisieren.

Die Fluchtwege sind jederzeit freizuhalten und die Brandschutzvorschriften der Schule sind einzuhalten.

### **Übernachtung / Camping**

Übernachten ist auf dem ganzen Areal (inkl. Tagesschulraum) verboten.

### **Haftung**

Die Nutzenden haften für Schäden, die sie an Gebäude, Mobiliar, Geräten und anderen Einrichtungen verursachen. Die Haftung erstreckt sich auch auf den Verlust von Gegenständen. Die festgestellten Schäden sind bei der Abgabe unaufgefordert zu melden.

Die Gemeinde Guggisberg lehnt jede Haftung gegenüber Dritten bei Schäden, Verlust von Gegenständen sowie bei Unfällen ab. Es ist Sache der Nutzer, die erforderlichen Unfall- und Haftungsversicherungen abzuschliessen. Die Nutzung erfolgt in jedem Fall auf eigene Gefahr.

Die Behebung der Schäden wird ausschliesslich von der Gemeinde in Auftrag gegeben. Die Kosten für die Schadenbehebung werden durch die Gemeindeverwaltung in Rechnung gestellt.

### **Ausnahmen**

Der Gemeinderat kann auf Gesuch hin Ausnahmen von einzelnen Bestimmungen bewilligen. Das Gesuch ist gleichzeitig mit der Reservation schriftlich (E-Mail, Post) einzureichen.

### **Ansprechpersonen**

Reservierungen / Stornierungen: Karin Lötscher, 031 735 52 86, [karin.loetscher@guggisberg-be.ch](mailto:karin.loetscher@guggisberg-be.ch)  
Raumübergabe und -abgabe: Ursula Bachmann, 079 724 25 90  
Hauswart: Rolf Zybach, [rolf.zybach@guggisberg-be.ch](mailto:rolf.zybach@guggisberg-be.ch)

### **Inkrafttreten**

Diese Hausordnung tritt am 01.01.2026 in Kraft.