



## Gesuch Benutzung Tagesschulraum Schwendi

### Angaben BenutzerIn

Verein, Organisation \_\_\_\_\_

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Adresse, PLZ Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

### Angaben Benutzung

Art der Veranstaltung \_\_\_\_\_

Datum von / bis \_\_\_\_\_

Zeit von / bis \_\_\_\_\_

Benutzung Audio-/Beameranlage Ja  Nein

Benutzung rollstuhlgerechte Toilette Ja  Nein

### Vereinbarungen

Die unterzeichnende Person verpflichtet sich zur Einhaltung der folgenden Punkte:

1. Die Räume sind in sauberem und einwandfreiem Zustand zu hinterlassen. Die Fenster und Türen sind zu schliessen bzw. abzuschliessen. Das Licht ist zu löschen.
2. Sämtliche Kosten für nachträgliche Reinigung, Reparaturen oder Materialersatz gehen zu Lasten der verantwortlichen Person, die das Formular unterzeichnet.
3. Die Hausordnung wurde zur Kenntnis genommen und ist einzuhalten.
4. Die Nachtruhe ab 22.00 Uhr ist einzuhalten.
5. Die Gemeinde übernimmt keine Haftung für Personen- oder Sachschäden sowie für Verlust oder Diebstahl von eingebrachten Gegenständen.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift GesuchstellerIn: \_\_\_\_\_

Bewilligung Schulsekretariat: Bewilligt  Abgelehnt

Unterschrift Schulsekretariat: \_\_\_\_\_

Begründung, Auflagen \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_