



Gesuch Benutzung Saal Gemeindehaus

Angaben BenutzerIn

Verein, Organisation _____

Name, Vorname _____

Adresse, PLZ Ort _____

Telefon _____

E-Mail _____

Angaben Benutzung

Art der Veranstaltung _____

Datum von / bis _____

Zeit von / bis _____

Benutzung Beameranlage Ja Nein

Vereinbarungen

Die unterzeichnende Person verpflichtet sich zur Einhaltung der folgenden Punkte:

1. Die Räume sind in einwandfreiem Zustand zu hinterlassen. Die Fenster und Türen sind zu schliessen bzw. abzuschliessen. Das Licht ist zu löschen.
2. Die Unkosten für eine nachträgliche Reinigung, wie auch für Reparaturen oder einen Materialersatz sind vom/von der BenutzerIn zu übernehmen (verantwortliche Person ist zu bezeichnen).
3. Die Regeln der Hausordnung sind einzuhalten.
4. Die Nachtruhe (ab 22.00 Uhr) ist einzuhalten.
5. Die Gemeinde übernimmt keine Haftung

Datum: _____ Unterschrift GesuchstellerIn: _____

Bewilligung Gemeindeverwaltung: Bewilligt Abgelehnt

Unterschrift Gemeindeverwaltung: _____

Begründung, Auflagen _____
